

СОГЛАСОВАНО
председатель Комитета образования
администрации муниципального
района «Балейский район»

К.И. Чистохин/
«15» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального
района «Балейский район»

от «15» _____ 2017 г. № 417

ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
МБОУ «СОШ №14»
протокол № 2
от «16» _____ 2017 г. № 2

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(новая редакция)

Забайкальский край
г. Балей, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления исполнительного комитета народных депутатов города Балея Читинской области от 04 ноября 1960 года, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

Сокращённое наименование – МКОУ «СОШ №14».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является – муниципальный район «Балейский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края – Комитет образования администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Порядком осуществления Администрацией муниципального района «Балейский район» функций и полномочий учредителя казенного учреждения.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

1.4. Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Балейский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве безвозмездного (срочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Балейская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.13. Организация питания в Учреждении обеспечивается предприятием, либо индивидуальным предпринимателем, (МАУ «Школьная столовая «Самородок») Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников, соответствующих санитарно-гигиеническим, противопожарным и антитеррористическим требованиям.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение организует и ведет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и исполняет военно-транспортную обязанность.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, Балейский район, г.Балей, ул. 5-Декабря,20.

Фактический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, Балейский район, г.Балей, ул. 5-Декабря,20.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ:

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное. технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой) разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Учреждение также осуществляет:

- 1) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение;
- 2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования;
- 4) методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
- 5) организация групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;
- 6) здоровьесберегающая деятельность;
- 7) информационно-библиотечная деятельность;
- 8) организация питания обучающихся и воспитанников;
- 9) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом;
- 10) организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников;
- 11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, профессиональных педагогических объединений, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 12) организация научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, стажировок, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- 13) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 14) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 15) ведение консультационной и просветительской деятельности;
- 16) психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 17) комплектование, учёт, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности;
- 18) ведение учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего образования, основного

общего образования, среднего общего образования и проживающих на закрепленной по решению учредителя территории школы;

19) создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

20) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

21) деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений;

22) организация различных видов и форм тестирования,

23) услуги промежуточной аттестации для экстернов.

24) внеурочную деятельность по общекультурному, военно-патриотическому, общеинтеллектуальному, игровому, туристско-краеведческому, социальному, духовно-нравственному, спортивно-оздоровительному направлениям;

25) проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организацию содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

26) организацию научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, стажировок, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях.

2.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные общеобразовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

в) обеспечение успешной социализации обучающихся путем реализации основного и дополнительного образования;

г) предпрофильная подготовка обучающихся, осваивающих программу основного общего образования, к продолжению образования и практической деятельности на основе осознанного выбора образовательной траектории при поступлении на ступень среднего общего образования;

д) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

ж) создание условий для выявления и развития творческих и специальных способностей обучающихся, подготовки их в соответствии с их запросами к продолжению образования, к практической трудовой деятельности;

з) создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах духовно-практической деятельности, способной быть достойным гражданином России и мира;

и) - оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.6. Для реализации вышеуказанных задач Учреждение вправе:

а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

б) разрабатывать и утверждать учебный план (учебную нагрузку), в том числе и внеучебную нагрузку, годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления), график и расписание занятий, режим занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством;

г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

е) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

ж) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

и) самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования, исследовательскими институтами и другими учреждениями образования;

л) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на

праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Если Учреждение, сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий;

м) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- б) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- в) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Балейский район».

2.8. Учреждение может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- д) групповые занятия по адаптации к условиям школьной жизни для детей, поступающих в 1 класс;
- е) индивидуальные и групповые консультации по предметам;
- ж) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования.

з) различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, танцы, домоводство, кройка и шитье и т.д.)

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между образовательным Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об

оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание)

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района» Балейский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.2. Устава принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Балейский район», путем направления ему проекта решения, в установленном порядке.

Полномочия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2. Устава осуществляются Администрацией муниципального района «Балейский район», по вопросам в подпунктах «в» - «н» осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается приказом Комитета образования.

3.5. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.6. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

На время отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное распорядительно-правовым актом Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

3.8. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий Совет Учреждения; формами самоуправления в Учреждении являются - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, классные и общешкольные родительские Комитеты.

3.9. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.10. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

а) определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной

деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

ж) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

з) содействует реализации миссий образовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

и) согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников;

к) принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;

л) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

3.11. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе 21 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса избираются на родительских собраниях.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся в 9-х-11-х классов. Члены Управляющего Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет: три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал), один представитель обслуживающего персонала; представитель выборного профсоюзного органа, председатель выборного профсоюзного органа. В состав Управляющего Совета Учреждения по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего Совета Учреждения входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Управляющего Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.12. Управляющий Совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Управляющего Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета Учреждения в

двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.13. Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета Учреждения и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе совместители. Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решения собрания.

3.15. Полномочия Общего собрания Учреждения:

- а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

- в) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- г) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками;

- д) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- е) обсуждает Положение об оплате труда;

- ж) рассматривает и выдвигает кандидатуры работников Учреждения на награждение принятые по своему рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения.

3.16. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.18. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью по основному месту работы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

3.19. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости но, не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.20. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

к) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников, о переводе из класса в класс, награждении обучающихся;

л) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

м) принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

н) принимает решения о введении в учебный процесс факультативных занятий и элективных курсов;

о) принимает решение о требовании к одежде обучающихся;

п) рассматривает, обсуждает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;

р) определяет и обсуждает учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе;

с) вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

т) рассматривает кандидатуры обучающихся в Учреждении подлежащих отчислению, в соответствии с законодательством.

3.21. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.22. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Срок полномочий комитета 1 год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Управляющим Советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.23. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

3.24. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.25. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. При этом Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до

получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2. По решению Управляющего совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и предусмотренных им Правил поведения допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.3. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение Педагогического совета Школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы. Об исключении обучающегося Директор Школы незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося и орган местного самоуправления.

4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

4.8. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

4.9. причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы ;причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- 4.10. дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- 4.11. применения физической силы;
- 4.12. использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам;
- 4.13. случаев или попыток приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), педагогические работники и другие работники Школы.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

5. 2. 1. получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования). в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5. 2. 2. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;

5. 2. 3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5. 2. 4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5. 2. 5. проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;

5. 2. 6. участие в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы; право избирать и быть избранным на Общешкольную конференцию и в Управляющий совет Школы, в органы ученического самоуправления;

5. 2. 7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5. 2. 8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5. 2. 9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

5. 2. 10. добровольное вступление в детские общественные организации (объединения);

5. 2. 11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

5. 2. 12. защиту от применения методов физического и психологического насилия;

5. 2. 13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. В отношении обучающихся Школы запрещается:

5. 3. 1. применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;

5. 3. 2. привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5. 3. 3. принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.4. Обучающимся Школы запрещается:

5. 4. 1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5. 4. 2. курить в помещениях и на территории Школы;

5. 4. 3. употреблять в помещениях и на территории Школы пиво и другие спиртные напитки, наркотики или токсические вещества, вести пропаганду их употребления;

5. 4. 4. приходить на учебные занятия и на внеурочные мероприятия в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или токсического);

5. 4. 5. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5. 4. 6. вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, в том числе заниматься розничной торговлей;

5. 4. 7. применять методы физического и психологического насилия, применять методы запугивания, вымогательства, шантажа в отношении участников образовательного процесса;

5. 4. 8. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.5. Обучающиеся школы обязаны:

5.5. 1. выполнять Устав Школы;

5.5. 2. добросовестно учиться;

5.5. 3. бережно относиться к имуществу Школы;

5.5. 4. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

5.5. 5. соблюдать Правила поведения обучающихся;

5.5. 6. выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются “Правилами и обязанностями учащихся”, приказами директора Школы.

5.7. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

5.8. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.9.1. выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);

5.9. 2 защищать законные права и интересы обучающихся;

5.9. 3. присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.9.4. выражать свое мнение, принимать участие в управлении образовательным учреждением в формах, определенных Уставом Школы; избирать и быть избранным на Общешкольную конференцию, в Управляющий совет Школы, в Родительский комитет школы (класса), Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.9.5. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

5.9.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Школы;

5.9.7. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

5.9.8. посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.9. 9. общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы определяются “Правилами и обязанностями родителей (законных представителей)”, а также могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.10.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.10.2 .Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

5.10. 3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

5.10.4. Дополнительные права и обязанности родителей (законных представителей) дети которых являются учащимися Школы, могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», «Типовому положению об общеобразовательном учреждении», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 и настоящему Уставу.

5.11. За нарушение пунктов 4.4; 4.5; 4.10 к учащимся Школы и их родителям (законным представителям) могут быть приняты меры, предусмотренные Законом, Уставом Школы, Положением школы о поощрениях и наказаниях учащихся.

5.12. Родители (лица их заменяющие) за противоправные действия своих детей (воспитанников) во время образовательного процесса, урочное и внеурочное время в помещениях и на территории Школы, а также за ее пределами, несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники и другие категории работников Школы принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

При этом, к педагогической деятельности не допускаются лица:

5.13. 1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.13. 2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.13. 3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.13. 4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.13. 5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

5.14. 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.14. 2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5.14. 3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.14. 4. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.14. 5. документ об образовании (диплом);

5.14. 6. медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.15. При приеме на работу администрация Школы знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

5.15. 1. коллективным договором;

5.15.2. Уставом Школы;

5.15. 3. правилами внутреннего трудового распорядка;

5.15. 4. должностными инструкциями;

5.15. 5. инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

5.15. 6. другими документами, характерными для данной Школы.

5.16. Работники Школы имеют право:

5.16. 1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.16. 2. избирать и быть избранными на Общешкольную конференцию, в Управляющий совет Школы;

5.16. 3. обсуждать и принимать “Правила внутреннего трудового распорядка”;

5.16. 4. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

5.16. 5. повышать квалификацию;

5.16. 6. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.16. 7. на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.15. При приеме на работу администрация Школы знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

5.15. 1. коллективным договором;

5.15. 2. Уставом Школы;

5.15. 3. правилами внутреннего трудового распорядка;

5.15. 4. должностными инструкциями;

5.15. 5. инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

5.15. 6. другими документами, характерными для данной Школы.

5.16. Работники Школы имеют право:

5.16. 1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.16. 2. избирать и быть избранными на Общешкольную конференцию, в Управляющий совет Школы;

5.16. 3. обсуждать и принимать “Правила внутреннего трудового распорядка”;
5.16. 4. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
5.16. 5. повышать квалификацию;
5.16. 6. на защиту профессиональной чести и достоинства;
5.16. 7. на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.17. Работники Школы обязаны:

5.17. 1. выполнять Устав Школы и “Правила внутреннего трудового распорядка”;
5.17. 2. следовать требованиям трудового договора (контракта) и должностной инструкции;
5.17. 3. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
5.17. 4. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную, если требуется документами об образовании;
5.17. 5. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательного процесса не допускается;
5.17. 6. соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
5.17. 7. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
5.17. 8. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе или об ухудшении состояния своего здоровья;
5.17. 9. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств Учредителя.
5.17.10 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и

втором учебном полугодии.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года на основании заявления педагогического работника, а также по инициативе администрации Школы в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, может сохраняться преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.18. Педагогические работники Школы имеют право:

5.18.1. На участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.18.2 Работать в Педагогическом совете Школы;

5.18. 3 Избирать и быть избранными на Общешкольную конференцию, в Управляющий совет Школы;

5.18. 4 Обсуждать и принимать “Правила внутреннего трудового распорядка”;

5.18. 5 Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

5.18. 6 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.18. 7 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;

5.18. 8 На повышение своей квалификации;

5.18. 9 На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.18. 10. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику;

5.18. 11 На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

5.18. 12 На удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.18. 13 На длительный, сроком до одного года отпуск на реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Школой.

5.18. 14 На социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.19. Служебное расследование нарушений педагогическим или иным работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.20. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора за:

5.20.1 повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

5.20. 2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанное с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.20. 3 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.21. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых, как правило, на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты). Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальный район «Балейский район».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций,

получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Балейский район».

6.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

6.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района «Балейский район».

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Балейский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Балейский район» и на основании бюджетной сметы.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

6.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и могут быть изъяты полностью или частично в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при ликвидации или реорганизации Учреждения.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;
- в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета образования;
- г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
- д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края);
- е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Принимаемые локальные нормативные акты образовательным Учреждением утверждаются приказом директора школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей данного сельского поселения, обслуживаемого Учреждением.

8.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"21" декабря 2017 года

ОГРН 1027500987326

ГРН 2177536109047

Должность зам. и.о. руководителя

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прочитано, скреплено печатью и содержит
27 листов

Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Н. Информанова

20 17 год

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
содержит 27 / двадцать семь / листа (ов)



Управляющий делами администрации
муниципального района «Балейский район»

[подпись] /Н.Г. Ташлыкова/
«17» 20 17 г.